



## **ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ,**

**в котором ведется учет выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту объекта  
капитального строительства**

# **КОМПАС**

## **магазин охраны труда**

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ,  
в котором ведется учет выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту объекта  
капитального строительства**

по

\_\_\_\_\_ (указать строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства,

\_\_\_\_\_ его почтовый или строительный адрес)

**КОМПАС**  
**магазин охраны труда**





Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или региональный оператор (заполняется в случае, если договор строительного подряда заключается с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором)

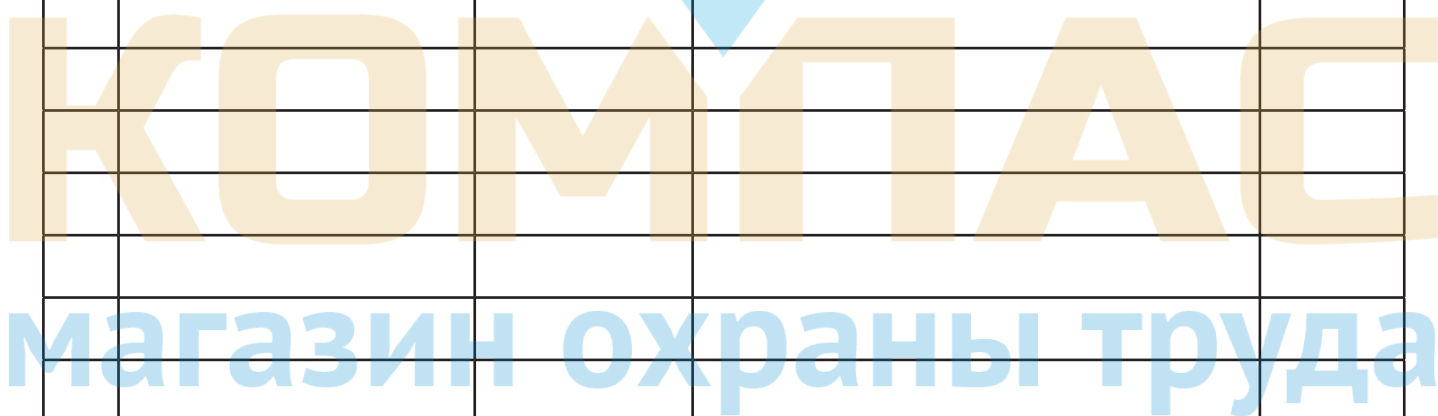
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

полное и (или) сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс, адрес электронной почты (при наличии),

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс, адрес электронной почты (при наличии) - для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Уполномоченный представитель лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора (заполняется в случае, если договор строительного подряда заключается с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Должность (при наличии)	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5













Сведения о государственном строительном надзоре

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

\_\_\_\_\_ государственного строительного надзора, почтовые реквизиты, телефон/факс, адрес электронной почты (при наличии),

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица,

\_\_\_\_\_ номер, дата приказа (распоряжения) о назначении должностного лица ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства)

Общие сведения об объекте капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_ капитального строительства, краткие проектные характеристики объекта

\_\_\_\_\_ капитального строительства)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(дата)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(дата)

В настоящем журнале \_\_\_\_\_ страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован и скреплен печатью (заполняется в случае, если общий журнал, в котором ведется учет выполненных работ, ведется на бумажном носителе).

В журнале содержится учет выполнения работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (заполняется в случае, если в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии) - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(при наличии)

(для застройщика

или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, заполняется в случае, если общий журнал, в котором ведется учет выполненных работ, ведется на бумажном носителе)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии))

«\_» \_\_\_\_\_ г.











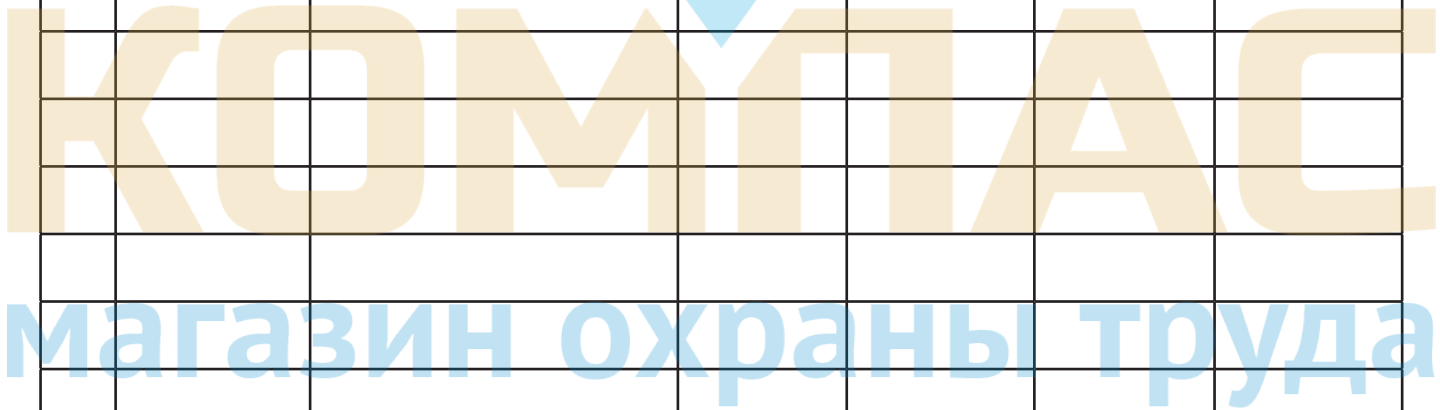




РАЗДЕЛ 6

Сведения о государственном строительном надзоре при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

№ п/п	Дата контрольного (надзорного) мероприятия	Данные о проведенных органом государственного строительного надзора контрольных (надзорных) мероприятиях	Срок устранения выявленных нарушений	Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица	Фактическая дата устранения выявленных нарушений	Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7



**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА, В КОТОРОМ ВЕДЕТСЯ УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ  
РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ  
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее - общий журнал), должен отражать последовательность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе сроки и условия выполнения всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, а также сведения о строительном контроле и государственном строительном надзоре.

Допускается ведение общего журнала отдельно на каждый объект капитального строительства, входящий в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства), а также на отдельный этап строительства, реконструкции.

2. Ведение общего журнала по решению застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора (далее - заказчик) осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме без дублирования на бумажном носителе.

3. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства допускается изменение заказчиком формы ведения общего журнала. В данном случае ранее внесенные записи в новый общий журнал не дублируются, а старый общий журнал переводится в режим хранения в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

4. Заказчик при оформлении общего журнала на бумажном носителе брошюрует и нумерует его.

5. Общий журнал в электронной форме формируется и представляется в виде файлов в формате xml с возможностью выгрузки всего общего журнала в виде неотредактируемых электронных документов с возможностью печати на листах формата А4. Через записи в общем журнале должен быть обеспечен доступ к специальным журналам, в которых ведется учет выполнения работ, предусмотренным пунктом 4 части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16), в случае их ведения в электронном виде.

Схема, подлежащая использованию для формирования общего журнала в формате xml (далее - xml-схема), размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и вводится в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет новой xml-схемы для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

6. Записи в общий журнал вносятся с даты начала выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, включая период проведения подготовительных работ, до даты фактического окончания выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

7. Заказчик обеспечивает доступ к общему журналу уполномоченным на его ведение лицам для внесения записей, внесения в них изменений, а также для ознакомления со сведениями, содержащимися в общем журнале. Перечень уполномоченных на ведение общего журнала лиц отражается на титульном листе общего журнала.

8. Раздел 1 «Список инженерно-технического персонала лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, занятого при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства» общего журнала заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, в день начала или окончания работ на объекте капитального строительства лица, входящего в список инженерно-технического персонала.

9. Раздел 2 «Перечень специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица, осуществляющего подготовку проектной документации» общего журнала заполняется уполномоченным представителем заказчика, лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а в случае привлечения застройщиком или заказчиком по своей инициативе лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, также уполномоченным представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в день передачи застройщику или техническому заказчику соответствующего специального журнала, в котором ведется учет выполнения работ, или журнала авторского надзора лица, осуществляющего подготовку проектной документации.

10. Раздел 3 «Сведения о выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» общего журнала заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, в день выполнения указанных работ.

11. Раздел 4 «Сведения о строительном контроле в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» общего журнала заполняется уполномоченным представителем заказчика по вопросам строительного контроля не позднее дня, следующего за днем проведения мероприятия строительного контроля.

12. Раздел 5 «Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства» общего журнала заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, не позднее дня, следующего за днем подписания исполнительной документации.

13. Раздел 6 «Сведения о государственном строительном надзоре при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства» общего журнала заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора не позднее дня, следующего за днем окончания контрольного (надзорного) мероприятия.

14. При ведении общего журнала в электронной форме записи подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правилами создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 50, ст. 8545; 2022, № 42, ст. 7173) (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись), или усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. В случае внесения изменений в записи общего журнала в электронной форме создается новая версия записи, подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, при этом обеспечивается хранение всех изменений, а также пометок о причинах изменений в составе метаданных версий общего журнала в электронной форме на протяжении всего срока хранения общего журнала в электронной форме.

Не допускается удаление сохраненных записей.

История изменений записей в общем журнале хранится в течение срока хранения общего журнала, не допускается внесение в нее изменений или ее удаление.

В случае внесения изменений в записи общего журнала на бумажном носителе изменяемая запись зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное, под ней вносится измененная версия записи, подписанная уполномоченным лицом, с указанием даты и причин внесения изменений.

16. В случае если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик направляет общий журнал с заполненным титульным листом в орган государственного строительного надзора в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2021, № 24, ст. 4188).

17. Орган государственного строительного надзора при поступлении общего журнала на бумажном носителе скрепляет поступивший журнал печатью, проставляет регистрационную надпись и возвращает общий журнал застройщику или техническому заказчику, при предоставлении доступа общего журнала в электронной форме создает регистрационную запись в общем журнале с указанием уникального регистрационного номера общего журнала и подтверждает ее усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.

18. По окончании общего журнала на бумажном носителе или при изменении формы ведения общего журнала застройщиком и (или) техническим заказчиком в орган государственного строительного надзора для регистрации представляется новый общий журнал с пометкой о порядковом номере данного журнала.

19. Заполненный общий журнал хранится у заказчика в течение всего срока эксплуатации объекта капитального строительства.

20. После фактического завершения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в общий журнал в электронной форме вносится подписанная усиленной неквалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заказчика запись об окончании указанных работ. Общий журнал переводится в режим хранения, в котором исключается возможность внесения в него изменений при сохранении возможности просмотра, копирования и печати с визуализацией отметок об электронных подписях.

При ведении общего журнала на бумажном носителе заказчиком вносится запись об окончании работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, при этом исключается дальнейшее внесение изменений в общий журнал, но сохраняется возможность доступа к нему для ознакомления.

21. При хранении общего журнала в электронной форме обеспечивается резервное копирование документов и электронных подписей в составе их метаданных, восстановление электронных документов и их метаданных из резервных копий, а также протоколирование и сохранение сведений о предоставлении доступа и о других операциях с общим журналом в электронной форме и метаданными, автоматизированное ведение электронных журналов учета точного времени и фактов размещения, изменения и удаления информации, содержания вносимых изменений.



# КОМПАС

## магазин охраны труда

В журнале прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью \_\_\_\_\_ листов / страниц  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., должность, подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## ТОВАРЫ И УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МАГАЗИНОМ ОХРАНЫ ТРУДА «КОМПАС»

- Стенды по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, безопасности в строительстве, безопасной работе за компьютером, информационные стенды, стенды по первой медицинской и доврачебной помощи, по электробезопасности, по безопасности дорожного движения, безопасности на железной дороге и другие обучающие стенды. Также создаем любые макеты и изготавливаем стенды на заказ
- Плакаты по охране труда и технике безопасности
- POS-материалы – перекидные системы (напольные, настольные, настенные), рамки для плакатов и другой печатной информации (алюминиевые и пластиковые), а также объемные и плоские карманы различных форматов
- Знаки безопасности по ГОСТ Р 12.4.026-2015 (запрещающие, предупреждающие и предписывающие знаки, знаки пожарной безопасности и эвакуационные знаки, знаки медицинского и санитарного назначения и указательные знаки), знаки и плакаты по электробезопасности, вспомогательные таблички и комбинированные знаки безопасности, знаки и таблички для строительных площадок, знаки безопасности и информационные щиты ПАО «РОССЕТИ», знаки по непроизводственному травматизму для ОАО «РЖД»
- Маркировка трубопровода (стрелки и лента), кабельные маркировочные бирки, маркировка опасных грузов (знаки опасности), фотолюминесцентная, светоотражающая и оградительная лента, а также прозрачные, виниловые и магнитные трафареты
- Журналы, бланки, удостоверения (корочки и бланки) и нормативная литература по охране труда и технике безопасности
- Фотолюминесцентные и обычные планы эвакуации, световые табло, порошковые, воздушно-пенные и углекислотные огнетушители, подставки, кронштейны и шкафы для огнетушителей, пожарные щиты и инвентарь
- Знаки дорожной безопасности (предупреждающие, запрещающие и предписывающие знаки, знаки приоритета и особых предписаний, информационные знаки и знаки сервиса, знаки дополнительной информации), светодиодные знаки, опоры, стойки и крепления для дорожных знаков, барьерные дорожные ограждения
- Схемы движения автотранспорта, схемы строповки и складирования грузов, баннеры и предупреждающие щиты, паспорт стройки
- Средства индивидуальной защиты – средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты глаз, средства защиты головы и органов слуха, средства защиты от падения, средства защиты по электробезопасности, аптечки
- Учебные фильмы по охране труда и технике безопасности (видеоинструктажи), обучающие программы и тесты по технике безопасности, медицинские обучающие тренажеры для отработки навыков сердечно-легочной реанимации (тренажеры СЛР), манекены и витрины для демонстрации СИЗ, дизайн-проекты и оснащение кабинетов охраны труда под ключ

### ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ

- Типографические услуги
- Трафаретная печать (шелкография)
- Широкоформатная печать
- Цифровая печать
- Разработка макетов
- Изготовление металлоконструкций
- Лазерная обработка
- Фрезерные работы



☎ **Тел.:** 8 (495) 215-52-41

✉ **Сайт:** [www.magazinot.ru](http://www.magazinot.ru)

✉ **E-mail:** [magazinot@mail.ru](mailto:magazinot@mail.ru)

📍 **Адрес:** 117105, г. Москва, Нагорный проезд, 7, строение 1, офис 1100 (1 этаж)